

記入例

調査依頼書

依頼者は、Japio中小企業等特許先行技術調査助成事業に基づく先行技術調査について、**確認事項に同意**し、下記のとおり依頼いたします。

調査依頼書記入日

平成 年 月 日

本調査依頼書を記入した日です。

本調査依頼の依頼者です。企業の場合は会社名、出願代理人の場合は事務所名、個人出願の場合は個人名を記入します。

責任者の捺印をお願いします。企業、大学の場合、望ましいのは社印、校印ですが、必ずしも社印、校印である必要はありません。

< 依頼者 > (先行技術調査報告書送付先・連絡先)

1 依頼者名 出願人又は出願代理人 ・企業等の場合は法人名 ・出願代理人の場合は事務所名	日本特許株式会社	
2 担当者名又は代理人名 ・個人の場合は不要	特許太郎	
3 送付先名称	日本特許株式会社 知的財産部 知的財産課 調査担当	
4 住所	〒 100 - 0000 東京都千代田区特許町1-1-1	
5 連絡先	電話番号 03-0000-0000	FAX番号 03-0000-0001
	E-mail tokkyo@tokkyo.co.jp	

調査報告書の送付先に使います。個人名を記入します。捺印もお願いします。

調査報告書の送付に使います。調査報告書の送付先名称を記入します。企業の場合は、企業名、出願代理人の場合は、事務所名、個人の場合は個人名です。必要に応じてご担当者の部署名もご記入ください。

調査報告書の送付に使います。送付先住所を記入します。

ご依頼者との連絡などに使います。連絡が付きやすい電話番号を記入してください。FAX番号、E-mailも同様です。

< 出願人の企業規模 > (出願人が大学・TLO・個人の場合は不要)

1 業種	製造業	
2 規模	資本金 5000万円	従業員数 50人
3 大企業が貴社の株式総数又は出資総額の1/2以上の株式、又は出資金を有していますか？	はい	いいえ <small>該当する箇所に を記入。 ('はい'の場合はご利用できません。)</small>

「出願(申請)番号通知書」に記載の出願番号を記入します。電子出願の場合は、願書右上に記載の出願番号を記入します。

「出願(申請)番号通知書」に記載の出願日を記入します。電子出願の場合は、受領書または出願書類の欄外に記載されています。

< 依頼する案件について >

1 出願番号	特願 2016 - 123456	
2 出願日	平成 28 年 6 月 20 日	
優先権主張の出願番号		
優先日		
3 審査請求期限	平成 31 年 6 月 20 日	
4 公開番号	特開 -	
5 発明の名称(請求項数)	工場排水の浄化装置 (11 項)	
6 出願人名(複数の場合は全て)	日本特許株式会社 株式会社日本実用	

出願書類に、【先の出願に基づく優先権主張】の項目がある場合は、【優先権主張番号】欄に、【出願番号】に欄に記載の番号を記入します。【優先日】欄に【出願日】に記載の日付を記入します。

優先権主張出願の出願日を記入します。

出願日に3年を加えた日付になります。「平成28年6月20日」出願の場合、「平成31年年6月20日」と記入します。

すでに公開されている場合は、公開番号をご記入ください。わからなければ空欄で結構です。

「特許請求の範囲」の請求項数を記載します。「Japio選定調査機関による調査」をご指定の場合で、請求項が11以上ある場合は請求項1を含む10項を指定してください。

明細書の【発明の名称】欄に記載の「発明の名称」を記入します。

出願書類の【特許出願人】欄に記載されている出願人をすべて記入します。